

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

\_\_\_\_\_ Катькало А.А.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2012 г.

ПРОГРАММА  
и методические указания  
по практике для магистрантов  
специальности 1—36 80 06 «Обработка конструкционных материалов в  
машиностроении»

Могилев, 2012

УДК 621.791

ББК 3061

П 80

Рекомендовано к опубликованию  
учебно-методическим управлением

ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет»

Одобрено кафедрой «Оборудование и технология сварочного производства»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г., протокол № 7

Составили: д-р техн. наук, проф. В. П. Куликов,

канд. техн. наук, доц. С.Н. Емельянов

Рецензент:

Программа и методические указания по проведению практики для магистрантов специальности 1—36 80 06 «Обработка конструкционных материалов в машиностроении» разработаны на основе стандарта ОСВО 1-36 80 04-2012 и предназначены для организации практики, а также содержат требования к содержанию и оформлению отчета.

Согласовано:

Декан машиностроительного факультета,

канд. техн. наук, доц.

Руководитель производственной

практики Белорусско-Российского университета

В. А. Попковский

О. Н. Платонов

Учебное издание

ПРОГРАММА

и методические указания по практике для магистрантов специальности 1—36 80 06 «Обработка конструкционных материалов в машиностроении»

Ответственный за выпуск В. П. Куликов

Технический редактор А. Т. Червинская

Компьютерная верстка Н. П. Полевнича

Подписано в печать . Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.

Печать трафаретная. Усл.-печ.л. . Уч.-изд. л. . Тираж 65 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение

Государственное учреждение высшего профессионального образования

«Белорусско-Российский университет»

ЛИ №02330/375 от 29.06.2004г.

212005, г.Могилев, пр.Мира, 43

☒ ГУ ВПО «Белорусско-Российский

университет», 2012

## Содержание

1 Цель и задачи практики.....	4
2 Содержание практики.....	4
3 Индивидуальные задания.....	4
4 Общественная работа магистрантов во время прохождения практики...5	
5 Содержание, порядок подготовки и сроки защиты отчетов по практике..5	
Список литературы.....	6

## **1 Цель и задачи практики**

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она проводится с целью получения навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы, приобретения навыков практической и организационной работы, необходимых для последующей инженерной и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

Закрепления знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладения навыками исследования актуальных научных проблем в области машиностроения, применения инновационных технологий.

## **2 Содержание практики**

Перед началом практики магистранту назначается руководитель практики от университета.

### **2.1 Учебно-исследовательская работа**

Магистранты проводят под руководством руководителя практики необходимые научные исследования, обобщают их результаты и готовят работу для представления на Республиканский конкурс СНИР, по возможности готовят заявку на предполагаемые изобретения.

По согласованию с руководителем практики магистранты готовят доклады для выступления на научно-технической конференции по результатам практики.

### **2.2 Правовые вопросы, вопросы охраны труда**

Магистранту необходимо ознакомиться и отразить в отчете по практике:

- порядок заключения научно-исследовательских договоров;
- имущественную ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договоров;
- возмещение ущерба, причиненного рабочему или служащему увечьем или иным повреждением здоровья;

### **2.3 Гражданская оборона**

По заданию руководителя практики необходимо подобрать и изучить материалы по гражданской обороне с учетом специфики и назначения научно-исследовательской работы.

## **3 Индивидуальные задания**

Во время практики каждый магистрант выполняет индивидуальное задание по заданию руководителя практики, связанное с темой его магистерской диссертации.

#### **4 Общественная работа магистрантов во время прохождения практики**

Магистранты должны принимать участие в общественной жизни структурного подразделения учреждения, где они находятся на практике.

Для развития инициативы и творческого отношения к выполняемой работе магистранты обязаны:

- ознакомиться с коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией предприятия;
- изучить формы участия работников в управлении учреждением.

#### **5 Содержание, порядок подготовки и сроки защиты отчетов по практике**

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета. Титульный лист отчета по практике должен быть подписан руководителем практики от учреждения.

Отчет по практике составляется в соответствии с настоящей программой практики, освещает все вопросы, указанные в разделах 2, 3, 4.

Работа над составлением отчета проводится на протяжении всей практики. Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-95 в виде пояснительной записки. Отчет выполняется каждым магистрантом индивидуально. Для оформления отчета магистранту предоставляются в конце практики два-три дня.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующем порядке.

Титульный лист.

Содержание отчета (оглавление).

1 Краткие сведения о базе практики.

2 Специальные вопросы.

2.1 Охрана труда и окружающей среды.

2.2 Правовые вопросы.

2.3 Гражданская оборона.

3 Индивидуальное задание.

4 Рационализаторская и изобретательская работа.

5 Выводы и предложения.

Список использованных источников.

Приложения (материалы, собранные для выполнения магистерской диссертации).

Рекомендуемый объем отчета 25...30 с. формата А4. Магистрант обязан предъявить отчет для проверки и подписи руководителю практики от университета:

Прием зачета по практике осуществляется на кафедре «Оборудование и технология сварочного производства» перед комиссией, включающей руководителя практики от университета, не позже 1-2 дней после окончания практики.

При сдаче дифференцированного зачета по практике необходимо предоставить материалы и документы, перечисленные выше в пунктах 2, 3, 4.

## Список литературы

- 1 Технология и оборудование сварки плавлением и термической резки: учеб. пособие / В.П. Куликов. – Минск: Экоперспектива, 2003.– 412 с.
- 2 **Куликов, В. П.** Контроль сварочных работ / В. П. Куликов, В. Г. Лупачев.– Минск: Полымя, 2001.– 480 с.
- 3 **Куликов, В.П.** Управление технологическими процессами сварки на основе мониторинга дефектности: Монография - Мн., Экоперспектива, 2006 - 335 с.
- 4 Технология сварки давлением: учеб. пособие / В. П. Березиенко, С. Ф. Мельников, С. М.Фурманов.– Могилев: Белорус.- Рос. ун-т, 2009. – 256 с.
- 5 Положение о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений РБ, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010г, № 860.